

## **PROCEDURY OBSŁUGI OSÓB MAJĄCYCH TRWAŁE LUB OKRESOWE TRUDNOŚCI W KOMUNIKOWANIU SIĘ**

(wymienionych w Ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.)

### **W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRÓJCU**

#### **§ 1**

Procedury obsługi osób mających trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się określają zasady dostępu do usług przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się w Starostwie Powiatowym w Grójcu.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w Procedurach jest mowa o:

- a) Ustawie o języku migowym – należy przez to rozumieć Ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.);
- b) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Grójcu;
- c) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Grójeckiego;
- d) Osobie uprawnionej – oznacza to osobę doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się;
- e) Osobie przybranej – oznacza to osobę która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwianiu spraw w Urzędzie;
- f) Świadczeniu – należy przez to rozumieć usługę osoby tłumaczącej, posługującej się językiem migowym.

#### **§ 3**

1. W celu zapewnienia sprawnej obsługi osób uprawnionych, o których mowa w Ustawie o języku migowym w Starostwie Powiatowym w Grójcu wprowadza się następujące zasady dostępu do usług przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się:

1.1 Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej:

adres e-mail: [starostwo@grojec.pl](mailto:starostwo@grojec.pl)

1.2 Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem faksu:

Nr. 48/ 665 11 47

1.3 Osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej, pomoc może być ograniczona wyłącznie ze względu na zasady określone w przepisach Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

1.4 Osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy wyznaczonego pracownika posługującego się językiem migowym. Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

#### § 4

Osoba uprawniona ma prawo do swobodnego korzystania z wybranej przez siebie formy komunikowania się.

#### § 5

1. Osoba uprawniona, która będzie chciała załatwić sprawę w Urzędzie może skorzystać z pomocy osoby posługującej się językiem migowym. Usługi osoby tłumaczącej zwane są dalej „*świadczeniem*”.

2. W celu uzyskania pomocy osoby posługującej się językiem migowym, osoba uprawniona powinna zgłosić taką potrzebę w formie wniosku, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 58/2016 Starosty Powiatu Grójeckiego z dnia 19 maja 2016 r.

3. Wniosek składa się w formie załączonego do Zarządzenia wzoru.

4. Wniosek można złożyć:

a) pocztą elektroniczną na adres: **starostwo@grojec.pl**

b) faksem na nr: **48/ 665 11 47**

c) listownie na adres: **Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec**

d) osobiście w **siedzibie Starostwa Powiatowego w Grójcu - Punkt Informacyjny/ Sekretariat Starosty Grójeckiego.**

5. Osoba uprawniona zobowiązana jest zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

6. Po dokonaniu zgłoszenia Urząd jest zobowiązany do zapewnienia obsługi osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

7. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, zawiadamia się osobę uprawnioną przedstawiając uzasadnienie braku realizacji świadczenia i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje się na inną formę realizacji dostępu do usługi.

8. Osoba realizująca świadczenie jest obowiązana zachować w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną, za wyjątkiem przypadku gdy:

a) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osoby uprawnionej,

b) osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy.

9. Urząd udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, na ich wniosek.

#### § 6

1. Starosta Powiatu Grójeckiego zabezpiecza skorzystanie ze świadczenia poprzez:

a) usługę pracownika Starostwa Powiatowego w Grójcu, posługującego się PJM, SJM w celu załatwienia spraw podstawowych, nie wymagających biegłej znajomości języka migowego

a w przypadku jego nieobecności lub deklaracji osoby uprawnionej, co do wyboru sposobu i poziomu komunikacji, którego nie reprezentuje pracownik Starostwa Powiatowego w Grójcu poprzez:

b) zlecenie usługi tłumaczowi wpisanemu do rejestru tłumaczy polskiego języka migowego, (PJM), systemu językowo-migowego (SJM) i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) przez Wojewodę Mazowieckiego.

#### § 7

W sprawach nie ujętych w niniejszych *Procedurach* należy odnieść się do przepisów Ustawy o języku migowym.

STAROSTA  
*Marek Ścisłowski*  
Marek Ścisłowski